



**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**  
**INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL**  
**INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**ANEXO V DE LA**  
**RES. INTERNA**  
**DNIT N°**  
**322/2024**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**NOMBRES Y APELLIDOS:** JOSÉ CHIRIFE  
**CÉDULA DE IDENTIDAD N°:** 993.741  
**GERENCIA:**  
**DIRECCIÓN:** GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
**COORDINACIÓN:** ADMINISTRATIVA  
**DEPARTAMENTO/**  
**ADMINISTRACIÓN:** OBRAS E INFRESTRUCTURA

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000048510C

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** OFICINA IMPOSITIVA DE BOQUERON.

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 26-mar-26

Hasta: 27-mar-26

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Fiscalizar y acompañar trabajos de instalación de generadores adquiridos por la DNIT.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:** .....

**Fecha de Emisión:** 17/04/26

Lic. Miguel A. Benítez Barreto, Jefe Interino  
Departamento de Obras e Infraestructura  
DSAF - DNIT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"